

**ACTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AGENCIA DE VIAJES DE LA CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA Y SERVICIOS DE VALLADOLID**

<b>Fecha</b>	18/11/2025
<b>Nº Expediente</b>	2025/03

**Fecha y hora de celebración**

18 de noviembre de 2025 a las 12:30 horas

**Lugar de celebración**

Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Valladolid

**Asistentes**

Presidente: D. Jorge Valentín-Gamazo García (Tesorero de la Cámara).

Secretaria: Dña. María Robles Gaitero (Secretaria General de la Cámara).

Vocales: Dña. Ana Atienza Pérez (Secretaria general adjunta de la Cámara), Dña. Débora Fernández Abril (Responsable del departamento de la Cámara) y Dña. Beatriz Abril Garrido (Asesora Jurídica de la Cámara).

**Orden del día**

1. Presentación del informe elaborado por el equipo técnico sobre la evaluación de las ofertas técnicas
2. Conclusiones

## **Se expone**

Constituida la Mesa de Contratación a las 12:30 horas de acuerdo con lo establecido en el artículo 157 de la LCSP, se abre la sesión y comienzan los siguientes actos:

### **1. Presentación del informe elaborado por el equipo técnico sobre la evaluación de las ofertas técnicas**

Del informe elaborado por el equipo técnico, en relación con los criterios de evaluación de ofertas técnicas, se derivan las siguientes conclusiones:

#### **1. BCD Travel**

- **Calidad técnica de la oferta (10/10):** Propuesta avanzada con herramientas propias de gestión, itinerarios, alertas y reporting.
- **Organización y planificación (8/8):** Excelente estructura organizativa y equipo especializado en sector público.
- **Sostenibilidad y responsabilidad social (4/4):** Certificaciones ISO 9001 e ISO 14001, adhesión al Pacto Mundial.
- **Servicio postventa y asistencia (8/8):** Atención 24/7 y sistema de gestión de incidencias.
- **Propuesta de mejora (10/10):** Servicios robustos, enfoque público, cobertura internacional.
- **Total: 40/40**

#### **2. Viajes Casletur**

- **Calidad técnica de la oferta (9/10):** Propuesta personalizada con itinerarios adaptados y comparativos.
- **Organización y planificación (7/8):** Equipo con experiencia en misiones comerciales y eventos sanitarios.
- **Sostenibilidad y responsabilidad social (3/4):** Enfoque local y conocimiento del entorno.
- **Servicio postventa y asistencia (8/8):** Atención 24/7 y buen plan de contingencias.
- **Propuesta de mejora (9/10):** Aplicación móvil propia y enfoque flexible.
- **Total: 36/40**

### 3. Viajes El Corte Inglés (ECI)

- **Calidad técnica de la oferta (9/10):** Amplia experiencia en eventos MICE y herramientas de gestión.
- **Organización y planificación (7/8):** Delegación MICE en Valladolid con equipo técnico especializado.
- **Sostenibilidad y responsabilidad social (4/4):** Certificaciones ISO y compromiso ASG.
- **Servicio postventa y asistencia (7/8):** Atención 24h durante eventos, presencia física en aeropuerto.
- **Propuesta de mejora (7/10):** Menor detalle en mejoras, algunos servicios presenciales con coste.
- **Total: 34/40**

### 4. Grand Azulmarino (W2M)

- **Calidad técnica de la oferta (9/10):** Enfoque integral y personalizado en todos los aspectos del viaje.
- **Organización y planificación (7/8):** Buen soporte 24/7 y respaldo del Grupo Iberostar.
- **Sostenibilidad y responsabilidad social (4/4):** Compromiso con sostenibilidad, accesibilidad y RSC.
- **Servicio postventa y asistencia (7/8):** Gestión de incidencias y seguimiento postventa.
- **Propuesta de mejora (9/10):** Flexibilidad en cambios y servicios adicionales sin coste.
- **Total: 36/40**

## 2. Conclusiones

Todas las agencias cumplen con los requisitos técnicos mínimos exigidos. No obstante, **BCD Travel** destaca como la **mejor oferta técnica**, obteniendo la **máxima puntuación (40/40)** en todos los criterios evaluables mediante juicio de valor. Su propuesta sobresale por su excelencia tecnológica, cobertura internacional, estructura organizativa y compromiso con la calidad y sostenibilidad.

Las demás agencias presentan propuestas sólidas y diferenciadas, con valor añadido en personalización, atención local y flexibilidad, pero con ciertas limitaciones en despliegue tecnológico, cobertura o detalle en mejoras.

La elección definitiva deberá considerar también la **oferta económica**, para determinar la mejor relación calidad-precio.

Siendo las 12:45 horas se da por finalizado el acto, extendiéndose el presente acta.



EL PRESIDENTE DE LA MESA  
D. Jorge Valentín-Gamazo



LA SECRETARIA DE LA MESA  
Dña. María Robles Gaitero